

(別紙8)

保有個人データ 開示等請求書 委任状

年 月 日

株式会社福祉工房 管理部 個人情報保護相談窓口 御中

私(委任者)は以下の者を代理人と定め、株式会社福祉工房が保有する、私(委任者)の保有個人データに関して以下の請求をいたします。

1 委任者(住所と氏名を記載した上、押印してください。)

(住所)
ふりがな (氏名) ㊟

2 代理人(住所と氏名を記載してください。)

(住所)
ふりがな (氏名)

3 委任に関する事項(該当する□にはレ印を記入してください。複数可)

- 保有個人データの利用目的の通知
- 保有個人データの開示
- 保有個人データの内容の訂正・追加・削除
- 保有個人データの利用停止、消去
- 保有個人データの第三者提供の停止

*代理人の確認につきましては、本委任状のほか、下記の**本人確認書類**が必要になります。

(本人確認書類)

- ① 運転免許証(本籍の記載がある場合は塗りつぶして提出のこと)・パスポート・個人番号カード(マイナンバーカード)(個人番号の記載面は不要)・健康保険被保険者証(「保険者番号」および「被保険者等記号・番号」の部分は塗りつぶして提出のこと)・年金手帳・在留カード・特別永住者証明書・・・**1点**
- ② 住民票の写し(個人番号の記載が無いもの。原本に限る。)

※①と②の提出をお願いします。